

(様式1)

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山 勝規 様

林業事業体の事業主

令和7年度 個別事業体研修 計画承認申請書

令和7年度個別事業体研修実施要領3(1)の規定により研修計画書を添えて提出します。

(注)

様式3(研修計画書)を添付の上、提出すること。

(様式2)

令和 年 月 日

林業事業体の事業主 様

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山 勝規

令和7年度 個別事業体研修 決定通知

令和7年度個別事業体研修実施要領3(2)の規定により、研修計画について決定します。
(決定となりませんでした。)

また、進捗状況について問い合わせる場合がありますので、ご了承ください。

一般財団法人 長野県林業労働財団

担当:丸山

〒380-0936 長野市岡田町 30-16

長野県林業センタービル内

TEL 026-225-6080

FAX 026-225-6557

E-mail zai00@nagano-morijob.com

(様式3)

研修計画書・研修報告書

1 研修の目的

2 研修の内容

日時	詳細（講師・視察先等）

※5日を上限

3 収支予算書（精算書）(単位：円)

使 途 内 容	予算額	精算額	差引増減
合 計			

4 研修完了（予定）年月日

令和 年 月 日

(様式3)

研修計画書・研修報告書

記載例 1

1 研修の目的

新規募集をしても人が集まらない、人手が足りない、日給制のため収入が不安定、休みが取れない、重労働で事故が発生している、中途退職者が多い、このままでは経営を維持できない、などの課題に対して、地域で選ばれる林業事業体となるため、従業員の働く意欲の向上、人材の育成・定着・業務の効率化を目ざし経営改善の研修を実施する。

2 研修の内容

日時	詳細（講師・視察先等）
R7.10 下旬	能力評価制度（講師：〇〇コンサルタント以下同じ） 事業体内での意見交換、意識共有、目標設定Ⅰ（理念、人材ビジョン等）
R7.11 中旬	能力評価制度 事業体内での目標設定Ⅱ（経営目標、組織内ルール等）
R7.12 中旬	能力評価制度 制度（システム）の構築
R8.1 中旬	能力評価制度 制度（システム）導入
R8.2 上旬	能力評価制度 評価方法の検討、決定

※5日を上限

3 収支予算書（精算書）

（単位：円）

使 途 内 容	予算額	精算額	差引増減
委託費 〇〇コンサルタント㈱ 能力評価制度講座他一式 (別紙見積書のとおり)	500,000		
合 計	500,000		

4 研修完了（予定）年月日

令和8年2月13日

(様式3)

研修計画書・研修報告書

記載例2

1 研修の目的

作業現場では、チェーンソーの伐木作業に伴う労働災害が多い現状にあり、当社でも安全対策を行っているものの、4日以上 の休業が2件発生している。そのため労働災害減少を目指し研修を実施する。

2 研修の内容

日時	詳細（講師・視察先等）
R7.12 下旬	フルハーネス型墜落制止用器具使用作業特別教育（講師：〇〇〇を予定）
R8.1 下旬	林業労働災害VR体験研修（1日目）
R8.1 下旬	林業労働災害VR体験研修（2日目）
R8.1 下旬	林業労働災害VR体験研修（3日目）
R8.2 月上旬	安全診断指導（安全診断コンサルタント 〇〇氏を予定）

※5日を上限

3 収支予算書（精算書）

（単位：円）

使 途 内 容	予算額	精算額	差引増減
特別教育講師謝金 @5,300×6h	31,800		
特別教育講師旅費（〇〇⇄〇〇）10,000	10,000		
特別教育出張研修経費	190,300		
VR 講師旅費（〇〇⇄〇〇）50,000	50,000		
VR レンタル 74,000(3日分)	74,000		
VR 返送費用	1,000		
研修会会場使用料（〇〇会館）	10,000		
安全診断指導	100,000		
安全講習用 消耗品（チャップス）13,000	13,000		
合 計	480,100		

4 研修完了（予定）年月日

令和8年2月10日

(様式3)

研修計画書・研修報告書

記載例3

1 研修の目的

当社では、高性能林業機械の保有が〇台であり、生産量が伸び悩んでいる。また、維持管理費も増加しており、作業システムやメンテナンスに特化した研修を実施する。

2 研修の内容

日時	詳細（講師・視察先等）
R7. 12 上旬	作業システム現地実習（〇〇林業会社、以下同じ）
R7. 12 上旬	作業システム現地検討
R7. 12 中旬	作業システム検証
R8. 1 上旬	メンテナンス研修（メーカー〇〇、以下同じ）
R8. 1 中旬	メンテナンス研修

※5日を上限

3 収支予算書（精算書）

（単位：円）

使 途 内 容	予算額	精算額	差引増減
作業システム講師謝金 @5,300×6h×3日	95,400		
作業システム講師旅費（〇〇⇔〇〇）@10,000×3日	30,000		
高性能林業機械レンタル（〇〇）250,000	250,000		
メンテナンス講師謝金@6,400×6h×2日	76,800		
メンテナンス講師旅費（〇〇⇔〇〇）@10,000×2日	20,000		
合 計	472,200		

4 研修完了（予定）年月日

令和8年1月30日

(様式4)

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山 勝規 様

林業事業体の事業主

令和7年度個別事業体研修報告書

令和7年度個別事業体研修実施要領3(3)の規定により、事業実績を報告します。

(注)

- ・ 様式3(研修報告書)を添付の上、提出すること。
- ・ 研修状況が確認できる写真、使用した資料、参加者名簿等を添付すること。

(様式 4-2)

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山 勝規 様

林業事業体の事業主

令和 7 年度個別事業体研修補助金請求書

令和7年度個別事業体研修実施要領3(3)の規定により、研修費用について下記のとおり請求します。

1 補助金請求額 円（消費税抜き）

2 振込先